

# ब्रह्मदेवदादा माने सहकारी बँक लि., सोलापूर

मुख्य कार्यालय, ११३ अ, सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर - ४१३००१.

जा.क्र. बीएमएसबी/एचओ/१३/२०१८-१९

शाखा - प्रधान कार्यालय

दि. ०५.०४.२०१८

## परिपत्रक

सर्व शाखाधिकारी व कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, मा.संचालक मंडळ सभा दिनांक ०४.०४.२०१८ चे ठराव क्र.१७ अन्वये बँकेचे खालील प्रमाणे ग्राहकाकडून सेवा शुल्क आकारणी करण्यास दर ठरविण्यात आलेले आहे.

### सेवा शुल्क तपशिल

अ.क्र.	सेवा व सुविधा	चालू आकारणी	सुधारित आकारणी
०१	चालू खाते		
	अ) कमीत कमी खातेवरील शिल्लक	२०००/-	२०००/-
	ब) चेक बुक चार्जेस	मोफत	मोफत
	क) फोलिओ चार्जेस (दर सहामाही)	रु. १००/-	रु. १००/-
	ड) चेक/इसीएस/मॅनडेट रिटर्न चार्जेस	रु. २००/- प्रति चेक	रु. २००/- प्रति चेक
	इ) स्टॉप पेमेंट चार्जेस	रु. १००/- प्रति चेक	रु. १००/- प्रति चेक
	ई) खाते बंद करणे	रु. ३००/-	रु. ३००/-
०२	सेव्हिंग खाते		
	अ) कमीत कमी खातेवरील शिल्लक	रु. ३००/-	रु. ३००/-
	चेक बुक करीता	रु. १५००/-	रु. १५००/-
	ब) चेक बुक चार्जेस	मोफत	मोफत
	क) फोलिओ चार्जेस (दोन वर्ष कोणतेही व्यवहार नसल्यास)	रु. १००/-	रु. १००/-
	ड) चेक/इसीएस/मॅनडेट रिटर्न चार्जेस	रु. १५०/- प्रति चेक	रु. १५०/- प्रति चेक
	इ) स्टॉप पेमेंट चार्जेस	रु. १००/- प्रति चेक	रु. १००/- प्रति चेक
	ई) खाते बंद करणे	रु. १५०/-	रु. १५०/-
	उ) डुप्लीकेट पासबुक	रु. ५०/- व फोटो	रु. ५०/- व फोटो
०३	इसीएस/मॅनडेट रजिस्ट्रेशन चार्जेस	मोफत	रु. ५००/-
०४	डी.डी.कमिशन		
	राष्ट्रीयकृत बँकेवरील	रु. २०/-	रु. २०/-
०५	आय.बी.सी. / ओ.बी.सी. कमीशन		
	अ) रु. १ ते रु. ५०००/- पर्यंत	रु. २५/- व रु. ३०/- पोस्टेज	रु. २५/- व रु. ३०/- पोस्टेज
	रु. ५००१ ते १००००/-	रु. ५०/- व रु. ३०/- पोस्टेज	रु. ५०/- व रु. ३०/- पोस्टेज
	रु. १०००१ ते १०००००/-	रु. १००/- व रु. ३०/- पोस्टेज	रु. १००/- व रु. ३०/- पोस्टेज
	ब) रु. १ लाखावरील	रु. १००/-अधिक रु. १ प्रति हजारी व	रु. १००/-अधिक रु. १ प्रति हजारी व
	रु. १००००१ च्या पुढे	पोस्टेज रु. ३० (जास्तीत जास्त रु. २५००/-)	पोस्टेज रु. ३० (जास्तीत जास्त रु. २५००/-)
०६	पे ऑर्डर कमिशन		
	अ) रु. १००००/- पर्यंत	रु. २०/-	रु. २०/-
	ब) रु. १०००१/- वरील		
०७	बँक गॅरंटी कमिशन	३% प्रति वर्ष	३% प्रति वर्ष
	अ) रु. १०० % मुदत ठेव तारण घेऊन बँक गॅरंटी दिली जाईल. (किमान १ वर्षाचे कमिशन घेतले जाईल.)		
०८	कर्ज प्रोसेसिंग फी		
	अ) रु. १ लाखापर्यंत	रु. ५००/-	रु. ५००/-
	ब) रु. १ लाखापेक्षा जास्त व ५ लाखा पर्यंत	रु. १५००/-	रु. १५००/-
	क) रु. ५ लाखा ते १५ लाख पर्यंत	रु. २५००/-	रु. २५००/-
	ड) रु. १५ लाखाच्या पुढे	रु. २५००/ + १०० रु.प्रति लाख (जास्तीत जास्त रक्कम रु. ५०००/-)	रु. २५००/ + १०० रु.प्रति लाख (जास्तीत जास्त रक्कम रु. ५०००/-)

	इ) सी.सी नुतणीकरण (दि.०१.१२.२०१७ पासून लागू )	रु.५.०० लाखापर्यंत रु.१५००/- रु.५.०० लाख व त्यावरील रकमे करिता रु.२०००/-	रु.५.०० लाखापर्यंत रु.१५००/- रु.५.०० लाख व त्यावरील रकमे करिता रु.२०००/-
०९	सॉल्व्हन्सी सर्टिफिकेट		
	अ) रु. १ लाखापर्यंत	रु. ६००/-	रु. ६००/-
	ब) रु. १ लाखापेक्षा जास्त	रु. १५००/-	रु. १५००/-
१०	इतर		
	अ) कॅश क्रेडीट खातेवरील फोलीओ चार्जेस	रु. १५०/- सहामाही	रु. १५०/- सहामाही
	ब) कर्ज फॉर्म फी	रु. १००/- प्रति फॉर्म	रु. १००/- प्रति फॉर्म
	क) अकाउंट स्टेटमेंट (एक पेक्षा जास्त वेळा मागितल्यास)	रु. १००/-	रु. १००/-
	ड) डी.डी. कॅन्सलेशन चार्जेस	रु. १००/-	रु. १००/-
	इ) स्टॅडींग इन्स्ट्रक्शन चार्जेस (कर्ज खात्यास लागू नाही.)	रु. ५०/-	रु. ५०/-
	ई) नो ड्युज चार्जेस	रु. ५०/-	रु. ५०/-
	उ) बंद झालेल्या खात्याचे अकाउंट स्टेटमेंट अथवा इतर कागदपत्रे मागितल्यास	रु. १५०/-	रु. १५०/-
११	आर.टी.जी.एस. व एन.इ.एफ.टी	मोफत	मोफत

12 LOCKER RENT (Yearly)								
SR. NO.	Type No	Type Name	Total locker	Bredth	Height	Total size	Ex. Rent	Revise Rent
1	1	Small - A	676	6	5	30	500	600
2	8	Small - C	276	8	6	48	500	960
3	3	Medium - A	36	13	5	65	1000	1300
4	4	Medium - B	56	10	7	70	1600	1400
5	13	Medium - D	18	16	6	96	3000	1920
6	14	Medium - E	9	8	12	96	3000	1920
7	11	Big - D	6	12	10	120	3000	2400
8	10	Big - C	46	13	10	130	3000	2600
9	16	Big - F	2	20	7	140	3000	2800
10	6	Big - B	37	13	11	143	2500	2860
11	15	Big - E	18	16	12	192	3000	3840
12	12	Large - B	2	20	15	300	3000	6000
13	17	Large - C	2	20	16	320	3000	6400
परंतु मा.संचालक मंडळ सभा ठराव क्र.२८ दिनांक :- २१/०१/२०१७ मध्ये ठरलेप्रमाणे १ वर्षाचे भाडे आगाऊ घेतले जावे. वेळेत भाडे न भरल्यास दरमहा २% प्रमाणे दंड आकारला जावा.								

वरील सर्व चार्जेस अधिक जी.एस.टी. १८% आकारण्यात यावा व त्यामधुन जमा होणा-या सेवा कराचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यात यावा. तरी सदर सुचविलेले सुधारीत सेवा शुल्काची अंमलबजावणी दिनांक ०१.०४.२०१८ पासून करण्यात यावी .

प्रत माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी-

१. तपासणी कक्ष प्रमुख, प्रधान कार्यालय
२. शाखाधिकारी -----शाखा
३. शाखा विभाग प्रमुख, प्रधान कार्यालय

सदरचे परिपत्रक सर्व कर्मचा-यांच्या नजरेस आणुन त्यांच्या सह्या घेऊन दफ्तरी ठेवण्यात यावे.



*(Signature)*  
व्यवस्थापक